

**Service Nouveau-Brunswick**  
**Échelle salariale 5 / Traductrice chevronnée ou traducteur chevronné**  
**(du français vers l'anglais)**  
**R85-2021/22-599**  
**Concours public**  
**Lieu de travail flexible (au Nouveau-Brunswick)**

Service Nouveau-Brunswick est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste au Bureau de traduction du Nouveau-Brunswick, Division des services organisationnels, comme traductrice chevronnée ou traducteur chevronné du français vers l'anglais dans la province du Nouveau-Brunswick.

En tant que membre de l'équipe du Bureau de traduction, la personne choisie devra traduire des textes de niveau de complexité variée tout en satisfaisant aux normes qualitatives et quantitatives du Bureau et en respectant les délais imposés. Elle devra également participer à l'enrichissement du *Guide de rédaction* et des bases de terminologie du Bureau de traduction. Le travail exige également de communiquer efficacement avec les clients et d'avoir une bonne technique de gestion du temps. La personne choisie sera aussi appelée à réviser le travail de collègues ou de pigistes et elle aura à aider et à conseiller ses collègues, à les surveiller en l'absence du réviseur et à fournir un soutien au réviseur dans l'exécution des diverses tâches de gestion du module.

**Veillez-vous assurer d'indiquer le numéro de concours, R85-2021/22-599, au moment de poser votre candidature.**

**QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :** Être titulaire d'un diplôme universitaire en traduction et au moins cinq années d'expérience de travail en traduction; ou être titulaire d'un diplôme universitaire dans un domaine connexe et compter au moins huit années d'expérience de travail en traduction. L'équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être considéré.

**La connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits est nécessaire. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.**

Les personnes retenues doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. **Veillez préciser votre capacité linguistique sur votre demande et indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae.**

**QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT :** La préférence peut être accordée aux candidats possédant les atouts suivants :

- **La préférence peut être accordée aux membres agréés d'une association professionnelle de traducteurs reconnue du Canada.**

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats soient obligés dans leur demande de faire état d'au moins une qualification constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée.

**EXIGENCES OPÉRATIONNELLES :** Les exigences opérationnelles suivantes s'appliquent aussi :

- À l'occasion, certains déplacements dans la province seront nécessaires.
- Il se peut que la personne choisie ait à travailler les fins de semaine et les soirs en semaine.

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :** Le candidat retenu possédera les compétences comportementales suivantes :

- orientation service à la clientèle
- engagement à l'égard de l'apprentissage
- recherche d'information
- confiance en soi
- travail d'équipe et collaboration

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :** Le candidat retenu possédera les compétences techniques suivantes :

- aptitude à utiliser la bureautique, les logiciels et les applications
- sens de la planification et organisation
- communication écrite
- expérience avec les techniques, les outils et les procédures utilisés dans la profession

Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant les années et les mois pour la formation et les emplois à temps partiel ou à plein temps.

**Salaires :** de 57 382 \$ à 80 132 \$ par année – Échelle salariale 5 – Rémunération des cadres et des non-syndiqués

Nous encourageons les postulants à poser leur candidature en ligne à <https://www.ere.gnb.ca/competition.aspx?lang=F&t=Y>, ou par courriel à [HR-RH@snb.ca](mailto:HR-RH@snb.ca) au plus tard le **20 août**, en précisant le numéro du concours **R85-2021/22-599**. Ce concours peut servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.

Service Nouveau-Brunswick  
Ressources humaines  
850, chemin Lincoln  
C.P. 1998  
Fredericton (N.-B.) E3B 4Z7  
Téléphone : 506-457-3580

Nous désirons remercier tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Les candidats inscrits au [programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) et les anciens combattants qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés, auront la préférence au moment de la nomination.

Nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

*La fonction publique du Nouveau-Brunswick : améliorer la vie des Néo-Brunswickois au quotidien!*